

## EXPOS : publicité, communication, organisation (Juin 2016)

---

### En permanence

- Mettre à jour fichier personnalités
- Mettre à jour fichier anciens
- Mettre à jour fichier contacts
- Collecter toutes archives

### Expos février/mars et octobre/novembre (Bailli)

- - **1 an** : réserver Bailli (gestion des salles)
- - **3 mois** : informer les personnalités de la date du vernissage
- - **3 mois** : réserver enregistrement "qu'on se le dise" (Sophie Sap – Vosges-Télévision)
- - **3 mois** : fixer heures ouvertures
- - **2,5 mois** : réaliser dossier de presse (texte présentation, photos réduites, logo)
- - **2,5 mois** : annonce dans "rendez-vous" (affaires culturelles)
- - **2 mois** : annonce dans "chasseur d'images"
- - **2 mois** : annonce dans "réponses photo"
- - **2 mois** : rechercher volontaire pour "qu'on se le dise"
- - **2 mois** : annonce dans "la lettre de l'UR 05"
- - **1,5 mois** : envoyer nom volontaire et photos (env. 15) à Vosges-Télévision
- - **1,5 mois** : article + photos dans "Vivre à Epinal" (communication)
- - **1,5 mois** : annonce panneaux électroniques
- - **1,5 mois** : annonce dans "100% Vosges"
- - **1,5 mois** : faire réaliser affiche et invitation
- - **1 mois** : faire tirer affiches (A3) (2 Bailli, 3 OT, 1 CC, 1 BMI, 1 Vilair, 1 MJC, 1 Daniel, + ?) et invitations (10x15) (6 feuilles A3 de 8 = 48)
- - **3 semaines** : faire coller affiches et envoyer invitations (poste ou distribuer directement ; voir Daniel)
- - **3 semaines** : Décoration de la salle du BAILLI, thème, aide matérielle
- - **3 semaines** : organiser accrochage (véhicules et accrocheurs), gardiennage, décrochage (décrocheurs et véhicules)
- - **3 semaines** : collecter tous les fichiers ; préciser montant dû à JS (0,001€/cm<sup>2</sup>) ; tirages chez Vilair ; archiver la totalité de l'expo
- - **2 semaines** : distribuer les tirages (retirés chez Vilair)
- - **2 semaines** : annonce Centre Culturel (pour diffusion)
- - **2 semaines** : annonce dans "agenda-Vosges" (internet)
- - **2 semaines** : faire envoyer invitations internet aux connaissances
- - **2 semaines** : envoyer invitations internet aux vidéastes, aux anciens et sympathisants
- - **1 semaine** : organiser accrochage/vernissage/gardiennage/clés/décrochage
- - **1 semaine** : vérifier verres, assiettes, nappes... pour le pot
- - **1 semaine** : "Vosges-matin" (prendre rdv à -2 semaines, si possible Sébastien Kuhn, pour article environ -1 jour)

- - **3 jours** : enregistrement "qu'on se le dise"
- - **3 jours** : acheter liquide (dernière expo : 12 bout. Bourgogne blanc aligoté, 4 jus orange, 1 crème de cassis), et accessoires (nappe, verres, serviettes, assiettes...) pour le pot
- - **3 jours** : commander solide (dernière expo : 6 ficelles vosgiennes, provençales...+ 4 pains figues-noix non tranchés, à Ambrail)
- - **1 jour** : état des lieux (gestion des salles, Mme Leroy) ; demander 2 jeux de clés
- - **1 jour** : accrochage (à 18h apporter photos, boissons (dans frigo du Bailli), accessoires, 2 affiches pour trottoir, livre d'or, feuille recommandations Bailli, feuille gardiennage, feuille fréquentation)
- **Jour J** : déposer 2° jeu clés à l'O.T., chercher solide et préparer pot
- **+ 5 jours** : décrochage
- **+ 6 jours** : état des lieux (rendre les clés)

### **Autres expos**

- Monthureux-le-Sec
- Remiremont
- Charmes
- Biennale Internationale de l'Image de Nancy
- La Bresse